



CONSEJO NORUEGO  
PARA REFUGIADOS

**Convocatoria**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**Desarrollo herramientas SharePoint O365**  
**NRC Bogotá**

**u Ubicación:** ..... Bogotá.

**☞ ANTECEDENTES**

El CONSEJO NORUEGO PARA REFUGIADOS - NRC ha identificado como su misión promover y proteger los derechos de todas las personas que se hayan visto forzadas a huir de sus países o de sus hogares dentro de sus propios países, o estén en serio riesgo de desplazarse, sin importar cuál sea su raza, religión, nacionalidad o convicciones políticas. Una de las líneas estratégicas que implementa el NRC para responder a esta misión es brindar asistencia humanitaria a través de cinco actividades básicas, siendo la educación para niños, niñas y jóvenes en situación de desplazamiento una de ellas.

En Colombia NRC ha concentrado sus esfuerzos en asegurar que los niños, las niñas y los jóvenes desplazados, o en riesgo de desplazamiento, que se encuentran por fuera del sistema educativo formal (desescolarizados) accedan a una educación pública de calidad a través de Modelos Educativos adecuados a sus condiciones, en este sentido, deben ser modelos educativos flexibles, adaptables a la población hacia la que se dirigen. Estos Modelos además de dar respuesta a las necesidades educativas de las personas víctimas del desplazamiento forzado están en proceso de ser apropiados por la red institucional pública local y nacional para garantizar su sostenibilidad pedagógica, institucional, administrativa y financiera.

**■ OBJETO DE LA CONSULTORÍA**

Desarrollar herramientas en el sistema de administración de contenido SharePoint, para el registro, control y seguimiento de procesos internos a nivel de programas y soporte.

**■ ALCANCES DE LA CONSULTORÍA**

En estrecha coordinación con el Asistente Técnico ICT, Oficial ICT y Líder de Equipo de Gestión Documental, el contratista para Desarrollo de herramientas de SharePoint deberá realizar las siguientes actividades:

1. Desarrollar en las herramientas Microsoft teams y listas de SharePoint un esquema de dialogo que facilite el registro, seguimiento y control de actividades de cada uno de los proyectos de NRC en el marco de PCM.

2. Crear flujos de trabajo en la lista de proyectos que permitan cumplir de manera automática con dinámicas de gestión documental y archivo tanto a nivel de grupo de trabajo como en el Filing Tree.
3. Migrar la información registrada en la herramienta de seguimiento de proyectos (Grants Tracker) a la solución planteada en Microsoft teams y listas de SharePoint.
4. Administrar el acceso a las herramientas de acuerdo a los parámetros establecidos en el filing tree y según los requisitos de programas y soporte.
5. Desarrollar en la herramienta Microsoft teams un esquema de trabajo que facilite el registro, actualización y seguimiento de actividades al interior de cada unidad/departamento de NRC mediante tableros de actividades priorizadas que sean visibles y monitoreados por el gerente del área y las gerencias generales.
6. Estructurar reportes de la información registrada a través de las listas de SharePoint y Microsoft Teams.
7. Analizar los flujos de trabajo y listas de SharePoint empleados actualmente para procesos internos con el propósito de identificar oportunidades de mejora.
8. Modificar los flujos de trabajo existentes de acuerdo a las oportunidades de mejora identificadas durante el análisis.

## ■ PRODUCTOS

---

1. Herramienta de seguimiento de proyectos. (Grants Tracker)
2. Planner de actividades a nivel micro y macro.
3. Esquema de reportes de información registrada en el Grants Tracker y Planner
4. Reporte de oportunidades de mejora flujos y herramientas actuales
5. Reporte de actualización y modificación de flujos actuales.

## ■ PERFIL PROFESIONAL

---

Tecnólogo/Profesional en Ingeniería de Sistemas con mínimo 3 años de experiencia en proyectos y aplicaciones de tecnología relacionados con herramientas de productividad y colaboración, automatización y análisis de datos relacionadas con la suite de Microsoft de ser posible con certificaciones en O365, desarrollo de integraciones en Teams y Sharepoint, gestión y optimización de procesos en Office 365, Power Apps, análisis de problemas específicos y solución basado en planeación de actividades.

## ■ COMPETENCIAS Y HABILIDADES ESPECÍFICAS:

---

- Conocimiento completo de la suite O365
- Integración de soluciones en O365
- Integración de listas de Sharepoint.
- Manejo completo de Teams.
- Experiencia en Automatización de procesos en O365.
- Análisis de Datos.

## ■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

---

El vínculo entre NRC y la persona a contratar se establecerá a través de un contrato de prestación de servicios.

La consultoría tendrá un pago de honorarios de \$4.500.000 mensuales pagaderos a la entrega de los productos acordados

## ■ DURACIÓN

---

El contrato tendrá una duración de un mes a partir de la fecha de contratación.

## ■ PROCESO DE SELECCIÓN

---

Las partes interesadas deben presentar los siguientes documentos:

- Persona Jurídica: Cámara de Comercio con al menos 30 días de antigüedad, RUT y cedula del representante legal
- Persona Natural: Hoja de Vida, RUT y copia de cédula
- Tres (2) certificaciones de experiencia relevante.
- Metodología sugerida para presentar los productos.
- Presentar su aplicación al correo electrónico [co.tender@nrc.no](mailto:co.tender@nrc.no) antes del 2 de Octubre de 2020 a las 5:00 pm con el asunto **BOG2487: Consultoría Desarrollo herramientas SharePoint 0365**

**Nota Importante:** Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.

El postulante, con su participación y el envío de su aplicación dentro del proceso de selección y contratación, da fe de cumplir tanto el perfil cuanto todas las competencias y requisitos mencionados. Igualmente, asegura la certeza y la autenticidad de la información que brinda y de todos los soportes documentales que se le puedan solicitar o que entrega a la organización y autoriza a esta última para corroborar, directa o indirectamente, la información ante los centros educativos y demás organizaciones.