

Convocatoria
TÉRMINOS DE REFERENCIA
Servicios de Apoyo - Limpieza
Espacio de Apoyo – Zona Norte

▶ Ubicación	Bogotá, Zona Norte
▶ Tipo de contratación y duración Año	Contrato laboral a término Fijo Inferior Un

■ ANTECEDENTES

Se espera que todos los empleados de NRC trabajen de acuerdo con los valores fundamentales de la organización: dedicación, innovación, inclusión y rendición de cuentas. Estos valores y actitudes deben guiar nuestras acciones y relaciones.

■ OBJETO DEL CONTRATO

El propósito del cargo de Servicios de Apoyo – Limpieza es realizar labores de aseo, limpieza y cafetería en el espacio de apoyo ubicado en Bogotá – Zona Norte.

Responsabilidades generales:

1. Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC.
2. Preparar y desarrollar reportes de estado requeridos por la gerencia.
3. Promover y compartir ideas para fortalecer las funciones de apoyo.
4. Realizar la labor de acuerdo con el plan de trabajo y desarrollo.

Responsabilidades específicas:

- Realizar labores de aseo y mantenimiento del Espacio de Apoyo, garantizando que se siempre se mantenga el orden y aseo acorde al protocolo de bioseguridad.
- Mantener los baños en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con el suministro de elementos necesarios para su adecuado uso por el personal del NRC y de las personas atendidas.
- Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas.
- Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, persianas, paredes y todo elemento de las oficinas, bodega, salón de los niños, zona de lactancia y demás áreas del Espacio de Apoyo.
- Prestar el servicio de cafetería al personal y visitantes de la oficina.
- Atender las reuniones que se lleven a cabo en el Espacio de Apoyo.
- Velar por la buena presentación y orden del Espacio de Apoyo.
- Elaborar los pedidos mensuales de implementos de aseo y cafetería según cronograma de compras del área de logística y con apoyo de la coordinación del Espacio de Apoyo.
- Las demás tareas asignadas por el supervisor inmediato en el cumplimiento de los objetivos del cargo.

■ PERFIL PROFESIONAL

1. Competencias

Las competencias son importantes para que el empleado y la organización puedan lograr los resultados deseados. Estas son relevantes para todo el personal y se dividen en las siguientes dos categorías:

1. Competencias profesionales

Estas son las habilidades, conocimientos y experiencias que son importantes para el desempeño eficaz.

Competencias genéricas para este cargo:

- Título de Bachiller
- Mínimo un año (1) año de experiencia comprobada en una responsabilidad similar

Competencias destrezas, conocimientos y experiencia específicos:

- Se valora positivamente curso de manipulación de alimentos.
- Se valora positivamente experiencia en cargos similares con algún organismo internacional, con Agencias de Naciones Unidas y/o contextos humanitarios.
- Disposición para aprender y entender el carácter del trabajo que se realiza desde el NRC.

2. Competencias comportamentales

El marco de competencias del NRC establece 12 competencias comportamentales y son esenciales las siguientes para este cargo:

- Manejar entornos inseguros.
- Planear y lograr resultados.
- Empoderar y construir confianza.
- Comunicar con impacto y respeto.

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

El vínculo entre NRC y la persona a contratar se establecerá a través de un contrato laboral a término fijo inferior un año, de acuerdo a la legislación laboral colombiana, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados presentar su aplicación al correo electrónico co.application.urr@nrc.no antes del **domingo 16 de mayo de 2021**, con el asunto **Servicio de Apoyo – limpieza Espacio de Apoyo Bogotá – Zona Norte.**

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.

El/La postulante, con su participación y el envío de su aplicación dentro del proceso de selección y contratación, da fe de cumplir tanto el perfil cuanto todas las competencias y requisitos mencionados. Igualmente, asegura la certeza y la autenticidad de la información que brinda y de todos los soportes documentales que se le puedan solicitar o que entrega a la organización y autoriza a esta última para corroborar, directa o indirectamente, la información ante los centros educativos y demás organizaciones.

El/La postulante también autoriza a la organización para que realice la búsqueda de información restrictiva en relación con sus datos personales en bases de datos o sistemas de información locales, nacionales e internacionales.

El Consejo Noruego para Refugiados (NRC) ofrece igualdad de oportunidades y valora contar con personal diverso en edad, género, etnia, nacionalidad y capacidad física. NRC espera que su personal respete y reconozca las diferentes necesidades y riesgos que enfrentan los/las colegas, así como los/las participantes de los programas.

Informamos que todo proceso de selección y reclutamiento del Consejo Noruego para Refugiados – NRC es gratuito y se gestiona directamente por la organización. Todas nuestras vacantes se encuentran disponibles en la página web www.nrc.org.co y en ningún caso abrimos procesos de selección por medio de terceros.