



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS

Términos de Referencia – Convocatoria para: ASISTENTE EDUCACION

- ▶ **Ubicación:** Ipiales, Nariño
- ▶ **Viajes:** 80%

■ ANTECEDENTES

Se espera que todos los/las empleado/as de NRC trabajen de acuerdo con los valores fundamentales de la organización: dedicación, innovación, inclusión y rendición de cuentas. Estos valores y actitudes deben guiar nuestras acciones y relaciones.

■ OBJETIVO DEL CARGO

El propósito del cargo de Asistente Educación es contribuir a la implementación del componente de Educación en Emergencias de acuerdo a la estrategia programática de NRC en el área Occidente.

El/la Asistente de Educación tendrá como rol de desarrollar y dinamizar las metodologías de Educación en Emergencias en los “Espacios Protectores” para niños, niñas, adolescentes y familias en movilidad a través de la trasmisión de mensajes claves, distribución de elementos educativos y sensibilizaciones con el objetivo de mitigar los riesgos a los cuales se ven expuestos durante su tránsito.

■ ROL Y RESPONSABILIDADES

Responsabilidades generales:

1. Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC (*lineamientos de carácter administrativo, financiero, logístico y seguridad*)
2. Apoyar con la implementación del portafolio del proyecto Educación de acuerdo al plan de acción.
3. Preparar y desarrollar reportes requeridos por la gerencia Educación o de área.
4. Asegurar el archivo adecuado de los documentos.
5. Promover y compartir ideas para fortalecer las funciones de apoyo
6. Implementar procedimientos y actividades indistintamente dentro de la propia función o competencia básica según sea delegado.
7. Desarrollar y mantener el conocimiento del área de trabajo en la que se presta asistencia y apoyo, con el fin de ser más efectivo en el apoyo al equipo.
8. Responsable de la organización y ejecución de las tareas de acuerdo con las prioridades y estándares propios a su rol.
9. Iniciativa en la resolución de problemas cotidianos de acuerdo con los procedimientos acordados, prioridades y estándares para el área de trabajo.

Responsabilidades específicas:

1. Asegurar la planeación, coordinación e implementación mensual de actividades propias de la competencia de Educación de manera eficiente y oportuna hacia los niño/as, jóvenes, familias, docentes, agentes educativos, focalizados por la actividad asignada.
2. Aplicar y archivar adecuadamente las herramientas de recolección (base de datos mensual), evaluación y sistematización de información de las actividades de proyecto (evaluaciones pre-post de formaciones, distribuciones de NFI) con las herramientas de Monitoreo & Evaluación y de seguimiento de Proyecto.
3. Elaborar reportes cuantitativos y narrativos sobre las actividades implementadas
4. Apoyar en el cumplimiento efectivo de los objetivos e indicadores del marco lógico del proyecto a implementar.
5. Proveer insumos para elaborar documentos sobre los principales obstáculos que enfrenta la población para acceder a los derechos y sobre estrategias de intervención.
6. Apoyar en el desarrollo de actividades de fortalecimiento de capacidades para niño/as, familias, comunidades, autoridades educativas, y otros actores relevantes sobre temas relacionados a educación en los proyectos implementados por NRC en la región.
7. Contribuir al desarrollo de iniciativas comunitarias educativas, que permitan la generación de las redes de apoyo para la población meta en la zona asignada
8. Participar en actividades de coordinación de los equipos de proyecto para las jornadas de atención con los aliados (institucionales/comunitarios) establecidos y asegurar el reporte oportuno de información relevante sobre las actividades de educación implementadas.
9. Promover y asegurar el acceso a los derechos (en especial de educación) de la población desplazada interna y personas con necesidad de protección internacional y refugiada en el país.
10. Mantener una comunicación directa y asertiva con todos los miembros del equipo para garantizar la fluidez y eficacia de las operaciones
11. Las demás tareas asignadas por el supervisor inmediato en el cumplimiento de los objetivos del cargo.

■ COMPETENCIAS

Educación:

- Estudiante de 5to a último semestre de ciencias sociales y/o en una de sus ramas (Sociología, Antropología, Pedagogía, etc.) o formación superior técnica relevante para el cargo.

Competencias profesionales generales:

- Experiencia de trabajo en funciones de apoyo en contextos de ayuda humanitaria.
- Experiencia previa de trabajo en contextos complejos y cambiantes.
- Experiencia comprobable relacionada con las responsabilidades del cargo.
- Algún conocimiento en el idioma Inglés.

Habilidades específicas, conocimientos y experiencias del contexto:

- Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point) y bases de datos
- Se valorará experiencia en proyectos sociales, trabajo de campo con población vulnerable.

- Conocimiento del contexto educativo y de la situación política y social del país.
- Excelentes habilidades para expresión oral y escrita.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidades para gestionar información y elaborar informes.
- Disponibilidad para viajar.

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

Contrato laboral a término fijo, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia (G3-15).

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados pueden ingresar [aquí](#) para aplicar a la vacante.

Fecha límite de aplicación: **lunes, 14 de junio de 2021 hasta las 5:00 pm.**

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.

El Consejo Noruego para Refugiados (NRC) ofrece igualdad de oportunidades y valora contar con personal diverso en edad, género, etnia, nacionalidad y capacidad física. NRC espera que su personal respete y reconozca las diferentes necesidades y riesgos que enfrentan los colegas así como los participantes de los programas.

Informamos que todo proceso de selección y reclutamiento del Consejo Noruego para Refugiados – NRC es gratuito y se gestiona directamente por la organización. Todas nuestras vacantes se encuentran disponibles en la página web www.nrc.org.co y en ningún caso abrimos procesos de selección por medio de terceros.