



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS

Términos de Referencia – Convocatoria para: ASISTENTE TÉCNICO EDUCACIÓN

- ▶ **Ubicación:** Cali, Valle del Cauca
- ▶ **Viajes:** 80%

■ ANTECEDENTES

El Consejo Noruego para Refugiados - NRC orienta su trabajo a la promoción y protección de los derechos de la población desplazada dentro o fuera del propio país, busca brindar soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y con la ejecución de programas institucionales.

■ OBJETIVO DEL CARGO

El propósito del cargo de Asistente Técnico Educación es contribuir a la implementación de las actividades de Educación en Emergencias acuerdo a la estrategia programática de NRC en el área de Occidente.

El/la Asistente técnico de Educación tendrá como rol desarrollar y dinamizar las metodologías de Educación en el Proyecto **Arando la educación** para la implementación específica del modelo Etnoeducativo para jóvenes, adultos en proceso de reincorporación y comunidades aledañas. El rol incluye el seguimiento de apropiación del aprendizaje de los beneficiarios, acompañamiento a las Instituciones Educativas y brindar la asistencia técnica a las secretarías de educación.

■ ROL Y RESPONSABILIDADES

Responsabilidades generales:

1. Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC. (lineamientos de carácter administrativo, financiero, logístico y seguridad)
2. Apoyar con la implementación del portafolio del proyecto Educación de acuerdo al plan de acción.
3. Implementar procedimientos y actividades indistintamente dentro de la propia función o competencia Educación según sea delegado.
4. Desarrollar y mantener el conocimiento de la competencia Educación en el área de trabajo en la que se presta asistencia y apoyo, con el fin de ser más efectivo en el apoyo al equipo.
5. Responsable de la organización y ejecución de las tareas de acuerdo con las prioridades y estándares propios a su rol.
6. Iniciativa en la resolución de problemas cotidianos de acuerdo con los procedimientos acordados, prioridades y estándares para el área de trabajo.
7. Preparar y desarrollar reportes requeridos por la coordinación y la gerencia de Educación o de área.
8. Asegurar el archivo adecuado de los documentos y la gestión documental en 365
9. Promover y compartir ideas para fortalecer las funciones de apoyo

Responsabilidades específicas

1. Acompañar la priorización de las zonas y beneficiarios atendidos (búsqueda activa) en los proyectos.
2. Acompañar el diseño y la planificación de estrategias, protocolos o rutas para la respuesta de educación en emergencia dada por NRC
3. Desarrollar talleres o proceso de formación y de acompañamiento para los beneficiarios designados (docentes, tutores o agentes educativos comunitarios, niño/as, jóvenes) según las actividades de Educación coordinadas en la planificación de los proyectos.
4. Asegurar el acompañamiento pedagógico, seguimiento y monitoreo de la implementación y aplicación de conocimientos de las estrategias de respuesta de Educación a través de Modelos Educativos Flexibles (específicamente el Modelo Etno-educativo) aplicándola directamente a los beneficiarios seleccionados del proyecto.
5. Asegurar el desarrollo de los procedimientos logísticos (compras, documentación para pagos a tutores, entregas, distribuciones de los insumos educativos), administrativos (contratación) y de seguridad que se requieran para el desarrollo de las actividades a su cargo.
6. Apoyar en el cumplimiento efectivo de los objetivos e indicadores del marco lógico del proyecto a implementar.
7. Consolidar la información de los/las beneficiario/as de las acciones del Programa de Educación en la zona de intervención de acuerdo con los instrumentos definidos por NRC: base de datos, matriz de beneficiarios, caracterización, gestión de la matrícula con autoridades, entre otras.
8. Apoyar la producción de reportes sobre los beneficiarios atendidos y los servicios entregados, a través del análisis de la información recolectada para la elaboración de informes (mensuales, trimestrales, etc.) sobre el estado de la implementación del proyecto.
9. Proveer insumos para elaborar documentos sobre los principales obstáculos que enfrenta la población para acceder a los derechos y sobre estrategias de intervención.
10. Participar en las rutinas de coordinación, gestión de proyecto, revisión financiera y planeación de NRC y del programa de educación a nivel regional/nacional, inclusive los procesos de proyectos comunitarios o inter-programáticos (multi-competencia).
11. Coordinar los planes de acompañamiento y seguimiento con los grupos meta del proyecto (familia, instituciones educativas, organizaciones de base...), con la personal educación responsable (asistentes, tutores, consultores)
12. En coordinación con el Oficial de Educación o Gerencias de programa, participar activamente en los espacios institucionales que el proyecto o el programa requiera.
13. Las demás tareas asignadas por el supervisor en el cumplimiento de los objetivos del cargo.

■ COMPETENCIAS

Educación:

Profesional recién graduado o estudiante de último semestre de Ciencias sociales y/o en una de sus ramas (Sociología, Antropología, Pedagogía, etc.) o formación superior técnica relevante para el cargo.

Competencias profesionales generales:

- Experiencia de trabajo como Asistente Técnico en contextos de ayuda humanitaria.
- Conocimiento y experiencia dentro del campo técnico e idealmente una cualificación profesional relevante.
- Experiencia previa de trabajo en contextos complejos y cambiantes

- Experiencia comprobable relacionada con las responsabilidades del cargo
- Capacidad de análisis.
- Algún conocimiento en el idioma inglés.

Habilidades específicas, conocimientos y experiencia del contexto:

- Experiencia en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point) y bases de datos para la gestión de datos.
- Experiencia laboral valorada (1 año) en pedagogía y trabajo educativo de preferencia en el contexto de la Educación en Emergencias y atención a población menor vulnerable (víctima de conflicto armado, en situación de movilidad humana, niño/as y jóvenes no escolarizados)
- Experiencia en proyectos sociales, trabajo de campo con población vulnerable.
- Valoración del conocimiento de la estructura educativa del Estado colombiano y de la política pública para la atención de población menor vulnerable (víctimas del conflicto, migración, desplazamientos) en la respuesta del sistema educativo.
- Valoración del conocimiento del marco normativo humanitario en el ámbito educativo: Normas mínimas para la educación (INEE), Manual Esfera, Marco Integral de Seguridad Escolar (GADRRRES), Normas mínimas para la protección de la infancia en la acción humanitaria (CPMS).
- Excelentes habilidades para la expresión oral y escrita.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidades demostradas para gestionar información y elaborar informes.
- Disponibilidad para viajar.

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

Contrato laboral a término fijo, con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia (G4-22).

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados pueden ingresar [aquí](#) para aplicar a la vacante.

Fecha límite de aplicación: **lunes, 14 de junio de 2021 hasta las 05:00 pm.**

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.

El Consejo Noruego para Refugiados (NRC) ofrece igualdad de oportunidades y valora contar con personal diverso en edad, género, etnia, nacionalidad y capacidad física. NRC espera que su personal respete y reconozca las diferentes necesidades y riesgos que enfrentan los colegas así como los participantes de los programas.

Informamos que todo proceso de selección y reclutamiento del Consejo Noruego para Refugiados – NRC es gratuito y se gestiona directamente por la organización. Todas nuestras vacantes se encuentran disponibles en la página web www.nrc.org.co y en ningún caso abrimos procesos de selección por medio de terceros.