



CONSEJO NORUEGO  
PARA REFUGIADOS

**Anexo No. 1**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Consultor/a de Shelter & Settlement + WASH - Fronteras**

► **Ubicación**..... Panamá

► **Tipo de contrato:** ..... Servicios profesionales de consultoría

► **ANTECEDENTES**

El Consejo Noruego para Refugiados (NRC por sus siglas en inglés) es una organización humanitaria internacional, fundada en 1946, es la única organización noruega especializada en trabajo internacional con población refugiada y población desplazada.

NRC inicio labores en Panamá en el año 2011 realizando actividades orientadas a promover y proteger los derechos de la población desplazada y refugiada, independientemente de su edad, genero, condición social, étnica, religiosa o nacionalidad. Desde 2017, la Operación País de NRC que cubre Panamá inició la Competencia Básica (CB) de Alojamiento e Infraestructura (también conocida en inglés como Shelter & Settlement) como parte de sus servicios. Y desde 2019 con WASH (de las siglas en inglés para Agua, Saneamiento e Higiene).

► **OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

El propósito de la Consultoría de Alojamiento e Infraestructura (Ael) y WASH es apoyar la respuesta en primera línea para la población de interés para NRC orientadas al acceso a soluciones de alojamiento e infraestructuras temporales adecuadas, así como el acceso a servicios de Agua y Saneamiento, a través del cambio de comportamientos más duraderos y saludables para mantener y recuperar las condiciones de salud, seguridad y protección de la población afectada en frontera (Darién), sin menoscabar su dignidad. Para tales fines, la consultoría se enmarcará en el cumplimiento de las leyes y normas nacionales, regionales y globales para la atención humanitaria, y las estrategias de Ael y WASH de NRC.

La consultoría también apoyará los procesos de evaluación e identificación de personas vulnerables que cumplan con los requisitos para recibir la asistencia, hará el proceso de caracterización según los criterios de vulnerabilidad establecidos por NRC y finalmente ejecutará las actividades y el monitoreo de las acciones de asistencia humanitaria previstas en los proyectos en materia de Ael y WASH. De igual forma, estará a cargo de recolectar la información requerida por el donante y enviará los informes de actividad requeridos a su línea de supervisión. La persona consultora de Ael y WASH asegurará la calidad de la ejecución de las actividades relacionados con los alojamientos e infraestructuras temporales y WASH en terreno. De esta forma se garantiza la calidad de la ejecución y el acompañamiento al equipo de NRC para mejoramiento de los soportes documentales y las fuentes de verificación.

► **ALCANCES DE LA CONSULTORÍA**

En estrecha coordinación con el Coordinador de Oficina Panamá y la Coordinadora de Soporte deberá llevar a cabo las actividades para el logro de las siguientes funciones y productos:

► **FUNCIONES**

**Contrato NRC «TipoContrato»-«Consecutivo\_contrato»-«AñoInicio» - «Nombre»**

- Brindar los servicios Ael y WASH de manera eficiente y oportuna, de acorde a las orientaciones del Programa y normas del sector.
- Promover la participación de personas, hogares y comunidades en el marco de las asistencias en emergencia desde las CB y todas las fases de los proyectos, como parte de la Programación Segura.
- Realizar evaluaciones de necesidades, que incluyan análisis técnicos del sector (con especial mención sobre las condiciones de hacinamiento, seguridad del espacio físico, salubridad, protección de las condiciones climatológicas, seguridad de la tenencia y dignidad, y con especial mención para el sector de WASH las encuestas CAP sobre el Conocimiento, Actitudes y Prácticas; medición de cantidad y calidad del agua; sistemas de gestión de excretas y posible contaminación de fuentes de agua), acciones que permitan la recolección de información (base de datos) y reporte, priorización de la atención para la población con mayores necesidades y de interés para NRC como parte de la Programación Inclusiva y Segura (SIP).
- Hacer uso de los materiales de Comunicación, Educación e Información (IEC) sobre temas de Alojamiento e Infraestructura (estándares mínimos en alojamientos temporales, construcción, buen uso y mantenimiento de los kits e infraestructuras entregadas, etc) y temas de WASH (prevención de infecciones, lavado de manos, manejo y consumo de agua segura, buen uso y mantenimiento de las instalaciones WASH, manejo de higiene menstrual, etc), que incorporen los análisis realizados y estén basados no tanto en la adquisición de conocimiento, sino en la promoción de cambios comportamentales positivos, más duraderos, seguros y saludables.
- Facilitar sesiones de información y sensibilización, así como talleres o procesos de formación en coordinación con la planificación de los Programas de Ael y WASH, otras CB, comunidades y actores humanitarios.
- Incorporar a los diseños arquitectónicos e instalaciones WASH adaptaciones oportunas a los diferentes contextos socioculturales y étnicos, necesidades específicas por edad, género y discapacidad, condiciones geográficas, climáticas y aquellas que mitiguen impactos ambientales negativos como parte de los diseños a realizar.
- Responsabilidad técnica específica de las competencias básicas para el seguimiento de los gastos financieros de las actividades técnicas del (los) proyecto(s). Realizar los presupuestos desglosados tanto en actividades de “producto” (construcciones o entrega de artículos no alimentarios) a través del desarrollo de cantidades de obra (APU’s) y especificaciones técnicas, así como las de “procesos” (fomento de la participación, materiales IEC, sesiones de información, sensibilización y capacitación, entre otras), en coordinación con las actividades del resto de Programas en la zona de intervención.
- Hacer la solicitud de materiales e insumos necesarios al área de logística en los tiempos estipulados y recibir los mismos en el sitio de obra, en coordinación, de forma informada y bajo aprobación de la comunidad u otros actores clave.
- Realizar control de calidad y seguimiento al avance de obra de manera presencial (semanal a no ser otra la indicación desde la persona supervisora), brindar apoyo técnico a los asociados y / o contratistas, así como apoyar el seguimiento de las subcontrataciones y estudios requeridos en el desarrollo de los proyectos.
- Distribuir los artículos no alimentarios del sector de Ael (kits de hábitat, abrigo, dotaciones o mobiliario escolar) y sector de WASH (kits de higiene, kit de higiene menstrual o dignidad, kit de tratamiento de agua, kit de manejo de agua y kit de saneamiento), contribuciones (materiales o kits de alojamiento temporal) y transferencias monetarias o cupones de los sectores de Ael y WASH, si procede.
- Acompañar los ejercicios de medición del impacto (por ejemplo, en los ejercicios de PDM, de sus siglas en inglés para Monitoreo Pos Distribución) de los procesos de sensibilización, formación, construcción, contribuciones, distribución de artículos no alimentarios y transferencias monetarias o cupones de los sectores de Ael y WASH.
- Fomentar la articulación entre CB y departamentos de NRC.
- Dar apoyo a las actividades de monitoreo y documentación de la implementación de las actividades del proyecto realizadas por los socios y / o contratistas de la ejecución (actividades del plan de acción o de

obra, contribuciones de mano de obra no calificada, contratos, gastos financieros y documentación del proyecto).

- Asegurar el desarrollo de los procedimientos logísticos, administrativos y de seguridad que se requiere para el desarrollo de las actividades a su cargo en los tiempos establecidos.
- En coordinación con la persona supervisora, acompañar cuando se requiera los espacios institucionales o de coordinación humanitaria.
- Facilitar la información necesaria para completar la Base de Datos de Beneficiarios, matrices que consoliden el avance en metas de los indicadores internos y por proyecto y/o sistema de gestión de información sobre la población atendida, servicios y productos entregados por NRC.
- Las demás asignadas por la persona supervisora en el cumplimiento del objetivo de la consultoría.

## ▶ PRODUCTOS

- Elaboración de Plan de Trabajo (obras, NFIs, sesiones informativas y talleres) para la provisión de bienes y servicios de Ael y WASH, bajo la supervisión de la Coordinación de Oficina y apoyo técnico de la persona Especialista de Ael y WASH de la Operación.
- Revisión, ajuste y/o nuevos diseños sobre Alojamientos e Infraestructuras temporales e instalaciones de WASH, en coordinación con la persona Especialista de Ael y WASH de la Operación.
- Elaboración de presupuesto (BoQs, de sus siglas en inglés, para Listado de materiales y cantidades de obra, mano de obra y contribuciones), en coordinación con la persona Especialista de Ael y WASH de la Operación.
- Diseño y proceso logístico para disponer de los artículos esenciales para el hogar y kits de Ael y WASH a distribuir, en coordinación con la persona Especialista de Ael y WASH de la Operación.
- Acompañamiento de acuerdos con la comunidad e institucionalidad para las actividades de Ael y WASH priorizadas.
- Inicio, seguimiento y finalización de las obras conforme al Plan de Trabajo fomentando el rol de NRC como facilitador de procesos y contribución a los actores últimos responsables.
- Distribución de los artículos esenciales para el hogar y kits (NFI) de Ael y WASH.
- Entrega de listados de asistencia y actas de entrega de obra, NFI (Productos y servicios de Ael y WASH).
- Asegurar la utilización e implementación de herramientas de medición para evaluar el éxito de las actividades descritas en el proyecto.
- Reporte en las bases de datos de las personas y familias participantes.
- Facilitar la información para el adecuado flujo de información requerida por el Team Leader ICLA y Coordinación de Oficina.
- Informa de manera regular los avances en los proyectos, dificultades, lecciones aprendidas al Team Leader ICLA y al Coordinador de Oficina
- Cualquier otra actividad asignada directamente por Coordinación de Oficina, y en coordinación con la persona Especialista de Ael y WASH de la Operación.

## ▶ PERFIL DEL CONTRATISTA

- 
- Profesional graduado en Arquitectura, Ingeniería Civil, Ambiental y afines.
  - Acreditar la experiencia de trabajo con Organizaciones Internacionales y Agencias de Cooperación Internacional.
  - Acreditar experiencia en proyectos de construcción en madera y acero, relacionados con Alojamientos e Infraestructuras temporales, instalaciones de Agua, Saneamiento e Higiene.
  - Acreditar la experiencia de trabajo en los departamentos del Darién y Chiriquí.

**Contrato NRC «TipoContrato»-«Consecutivo\_contrato»-«AñoInicio» - «Nombre»**

- Conocimiento sobre la gestión de proyectos de obra y construcción, consolidación de información, fuentes de verificación e informes relacionados con la construcción y distribución de NFIs.
  - Conocimiento y experiencia comprobada sobre la elaboración de escritos, informes y actividades asociadas a la consultoría.
  - Habilidades para el trabajo en contextos multiculturales, personas de diferentes países, religiones, con comunidades étnicas y diversas.
  - Se valora positivamente, pero no excluye del proceso, conocimiento y experiencia en el uso de metodologías de cambio de comportamiento en los sectores de Ael y WASH.
  - Se valora positivamente, pero no excluye del proceso, conocimiento y experiencia en el uso de técnicas constructivas tradicionales, locales o bioconstrucción.
- 

► **COMPETENCIAS Y HABILIDADES ESPECIALES:**

---

- Sensibilidad y respeto a la población vulnerable y las problemáticas sociales.
  - Español (verbal y escrito)
  - Organización, responsabilidad, liderazgo y trabajo en equipo.
  - Propositivo y Creativo.
  - Respetuoso, dispuesto a la concertación y al diálogo.
  - Facilidad para la comunicación oral y escrita.
  - Buen manejo de herramientas de Microsoft Office (Word, Excel) y Diseño, como AutoCAD.
  - Facilidad en el trabajo en contextos inseguros y complejos.
  - Actitud positiva y capacidad para resolver situaciones conflictivas.
- 

Presentar su aplicación antes del 16 de septiembre de 2022 a las 5:00 pm hora panameña al correo electrónico [pa.logistics@nrc.no](mailto:pa.logistics@nrc.no) con el asunto 8100012\_ **Consultor/a de Shelter & Settlement + WASH**  
**- Fronteras**