

ANEXO 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Sistema de información para el registro, control, monitoreo y gestión de Activos en NRC.

► **Ubicación:** *Oficina País*

► **Reporta:** *Gerente de Logística, Coordinador Logística*

DESCRIPCIÓN GENERAL

El Consejo Noruego para Refugiados (NRC) orienta su trabajo a la promoción y protección de los derechos de la población en situación de desplazamiento dentro o fuera del propio país, busca brindar soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y con la ejecución de programas institucionales.

ANTECEDENTES/CONTEXTO

En Colombia, la violencia causada por el conflicto limita enormemente la capacidad de la población afectada de moverse, acceso a datos claves y tomar decisiones informadas. El NRC se enfrenta a retos para implementar una comunicación bidireccional confiable con sus beneficiarios que permita una respuesta oportuna ante los riesgos que puedan mitigarse para protección de la población afectada por la violencia.

La situación en Colombia representa un gran reto para la continuidad de los estudios de los beneficiarios debido a los desplazamientos regulares de los grupos objetivo. La plataforma puede crear un espacio para mantener el contacto y brindar los contenidos a los estudiantes independientemente de su ubicación desde tabletas.

En Colombia, el acceso a áreas históricamente afectadas por el conflicto armado implica enormes esfuerzos económicos y de tiempo debido a la falta de accesibilidad.

La tecnología en estos contextos remotos ayuda a cerrar brechas que permita a los colegas NRC tener herramientas que generan valor agregado a los procesos internos que fortalecerán a futuro los procesos externos con los beneficiarios.

NRC en Colombia ha identificado que el uso de la tecnología con fines humanitarios / de desarrollo, fortalecerá la respuesta e impacto del NRC.

Los procesos logísticos en cuanto a la correcta coordinación del transporte, almacenamiento, distribución de productos es vital para tener un correcto control en la operación y en las misiones realizadas. Por tal motivo tener a disposición una plataforma tecnológica centralizada para el uso de la logística de NRC es uno de los principales motivos para el diseño y desarrollo de este proyecto.

■ OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Registrar, monitorear y controlar la gestión de activos en NRC a través de un sistema de información en línea 100% móvil y en la nube que permita la creación de registros, edición definida por roles y perfiles, consolidado de activos, control de mantenimientos, gestión histórica de activos, gestión de recursos, escaneo de códigos de barras/QR, integración con ERP: UNIT4, tiempos de gestión y métricas en tiempo real para la operación de NRC en Colombia, Ecuador y Panamá.

■ ALCANCE

Bajo la supervisión y coordinación técnica del equipo ICT y la verificación funcional de trabajo del equipo Logístico encabezado por el Coordinador de Logística:

- **Alcance de la Tecnología:**
 - Realizar una serie de reuniones iniciales de proyecto con el fin de establecer la captura de requerimientos (NRC/Consultor), aclarar todos los puntos de este documento, realizar las preguntas pertinentes, y diseñar un cronograma final de trabajo.
 - Brindar la solución de un Sistema de información con los Estándares de Seguridad en cifrado de información sensible, seguridad web (Certificados Cifrados costo 0 instalados al servidor), contraseñas cifradas, conexiones sistema Base de Datos en bloques de código encapsulado, cumpliendo todas las leyes de protección de Datos personales regulados por la ley 1581 de 2012 y sus actualizaciones en Colombia, así como también debe garantizar el cumplimiento de la regulación de protección de datos Europea GDPR.
 - El sistema de información será alojado en los servidores del proveedor.
 - Se entregará a NRC en modalidad de Software como Servicio (SaaS) por el período estipulado (inicialmente 12 meses) el acceso a la plataforma de forma exclusiva. Entregando a NRC las funcionalidades de la plataforma de gestión de activos propiedad de la empresa prestadora de servicio, pero con ajustes para poder garantizar el flujo de trabajo y contextualización al proceso realizado por el equipo logístico de NRC.
 - El proveedor garantizará las condiciones de infraestructura tecnológica relevante para garantizar el óptimo funcionamiento del sistema de información en la nube. (Almacenamiento, memoria, procesamiento, conexiones a Internet, etc.)

- La configuración del Servicio de aplicaciones debe realizarse en su totalidad en el servidor por el proveedor del SaaS.
- Los mantenimientos para la óptima operación del SaaS estarán a cargo del proveedor.
- El proveedor debe garantizar mínimo dos backups diarios de la información, para poder realizar restauración de toda la información en caso de un proceso de recuperación de desastres.
- El proveedor otorgará varios perfiles de acceso con roles de acuerdo a los requeridos por el equipo logístico de NRC:
 - Administrador con acceso a toda la información del sistema y asignación de roles dentro de la plataforma.
 - Monitoreo de activos a nivel nacional: Con acceso a la información de los reportes de activos y consulta para todas las áreas geográficas.
 - Gestor de activos por área geográfica: Con acceso a la información de activos, reportes y edición de los activos para el área geográfica específica.
 - Perfil de monitoreo: Consulta y reportes de activos para un área geográfica específica.
- El Sistema de Información en todos sus módulos debe ser Responsive con respecto a las medidas estándar de Móviles y Tabletas y tamaños de pantalla Equipos de Cómputo.
- La plataforma desde el perfil de monitoreo debe permitir realizar conexión para lectura de información con Power Bi para generación de reportes específicos.
- El proveedor debe realizar la implementación de cada entrega parcial, enviar script de pruebas funcionales y manejar el control de cambios a medida que avanza el proyecto.
- El proveedor debe facilitar capacitación y manuales o tutoriales de uso para los perfiles de Administración y usuario funcional. Se debe planear en el cronograma del proyecto sesiones de entrenamiento para el Staff NRC en el manejo de todo el sistema de información.

- **Alcance de la Funcionalidad:**

- Se deberá almacenar la información de inventario, recolectando la siguiente información de cada activo, que deberá ir numerado por un consecutivo (Asset Tag Number)
 - Área
 - País
 - Año
 - Mes
 - Número de etiqueta del activo
 - Tipos de activo/Categoría:
 - CO - Equipos de comunicación (teléfonos fijos, móviles y por satélite, radios VHF y HF, fax, VSAT)
 - FU - Mobiliario (para casas de huéspedes y oficinas)
 - GE - Generadores
 - IT - Equipos informáticos, ordenadores, monitores, equipos de Red, impresoras, escáneres
 - MI - Varios (para bienes que no entran en ninguna de las otras categorías)
 - OM - Máquinas de oficina, fotocopiadoras, TV, DSTV, electrodomésticos
 - TO - Herramientas, plantas, bombas
 - VE - Vehículos, motocicletas, camiones y tractores
 - Descripción
 - Fabricante
 - Modelo
 - Número de serie
 - Orden de Compra (PO)
 - (Agresso Ref #)
 - Fecha de compra (DD/MM/AAAA)
 - Fecha de reemplazo
 - Costo de la compra – USD
 - Moneda en la que se adquirió Coste de la compra (Moneda en la que se adquirió)
 - Donante
 - Proyecto
 - Ubicación
 - Asignado a
 - Riesgo

- Estado: (Dañado, Datos no disponibles, Donado, Perdido, Devuelto al donante, En buen estado, Vendido, Robado, Transferido, Recibido en préstamo, Datos de baja, otro con comentarios)
 - Registro de mantenimiento y gestión de cambios
 - Observaciones.
 - Banco de fotografías del activo
- Reportes de KPI Relevantes
 - Reportes de activos por: categoría, estado, ubicación y Costos, mantenimiento, asignación de recursos
 - Listado de activos a reemplazar
 - Listado de activos en mantenimiento preventivo
 - Listado de activos en mantenimiento presentado
 - Tiempos de ejecución mantenimientos, transferencias de activos, perdidas y daños, robos, dados de baja, entre otros.
 - Otros reportes de KPI relevantes acordados con la unidad de logística
 -
 - Menú de búsqueda por número de activo, serial, categoría, área geográfica: Las áreas geográficas definidas por NRC corresponden a:
 - NEA: Área Nororiente: Riohacha, Santa Marta, Cúcuta, Ocaña y Arauca
 - CO: Oficina de País: Country Office Bogotá
 - Centro URR: Bogotá, Medellín, Puerto Asís Leticia, Vichada, Otros
 - WA: Área Occidente: Cali, Tumaco, Ipiales, Quibdó
 - PA: Panamá: Ciudad del Saber, Edificio Delta
 - EC: Quito Of720, Quito Of709, Quito Of307, Tulcán, Machala, Guayaquil, Manta, San Lorenzo, Ibarra, Santo Domingo, Huaquillas, Cuenca, Esmeraldas
 - Solicitud, registro, cambios, acciones realizadas, fechas y tiempos de mantenimientos preventivos y presentados, gestión de avisos de fallas, gestión de técnicos propios o terceros y contratistas.
 - Generación de estado a orden de trabajo, que permita tomar una foto del trabajo terminado registrando también el lugar y la hora de la actividad.
 - Correos automáticos de nuevos mantenimientos, reparaciones, fallas, robos, perdidas.
 - Visibilidad de los costos involucrados en las nuevas adquisiciones, activos actuales, actividades de mantenimiento, control de repuestos, hojas de vida, inventarios.
 - Métricas en tiempo real en el que permita conocer el estado de las solicitudes, la ocupación del personal logístico, cumplimiento de tiempos a las tareas. Módulo financiero de asignación presupuestaria, planes de compra de activos, cumplimiento de los planes, asignación de recursos, fechas de entrega.
 - Crear indicadores claves de rendimiento (KPIs), reportes en power BI, crear tablas dinámicas de análisis, reportes, estadísticas de datos necesitados por la unidad de logística.

- Integración con software corporativo: UNIT4, con el fin de digitalizar las operaciones y reducir el tiempo necesario para recopilar información de los logísticos, técnicos y/o contratistas.
- Visibilidad los inventarios que se encuentran en bodega disponibles para su uso/asignación, estado actual, fecha de compra, ubicación en bodega, costo de la compra, donante, proyecto, estado actual, entre otros.
- Escanear códigos de barras/ QR de cualquier activo para conocer de forma rápida su estado, historial de actividades y asignaciones realizadas, y demás información relevante que se encuentre disponible para el equipo logístico cuando se requiera.
- Visibilidad de activos en préstamo temporal, fecha de inicio, asignación, responsable, fecha de devolución, estado, costo del activo, donante, proyecto.
- Notificaciones en tiempo real para solicitudes regulares, emergencias, que permita reducir el tiempo de parada de los activos y minimizar las severidades de las fallas.
- Creación de actas en pdf y excel cuando sean requeridas por el equipo logístico para:
 - Asignación de activos
 - Transferencia de activos
 - Prestamos
 - Perdidas
 - Daños
 - Robos
 - Donaciones
 - Entre otros
- Aprobaciones a la asignación de activos por parte de los supervisores del staff responsable que solicita la asignación.
- Realizar la gestión de activos, mantenimiento de forma móvil para personal que se encuentre en diferentes ubicaciones físicas o trabajando en terreno permitiendo consultar y actualizar datos desde cualquier sitio.

■ CARACTERÍSTICAS DE LA IMPLEMENTACIÓN

El diseño y arquitectura del sistema de información debe ser socializado con ICT NRC para su visto bueno.

El diseño y arquitectura del modelo de datos debe ser socializado con ICT NRC para su visto bueno.

Las configuraciones adicionales de la plataforma y modificaciones deberán ser informadas con antelación.

El consultor deberá firmar un documento adicional al contrato en cuanto a la política de protección de datos de NRC.

En caso de crear un ambiente de desarrollo para personalización a las necesidades de NRC estos ambientes serán costeados por el proveedor y la implementación en el ambiente NRC productivo deberá ser transparente.

El sistema de información solo será definido como proyecto cerrado si y solo si los componentes técnicos son avalados positivamente y los usuarios funcionales definen el visto bueno.

El sistema de información deberá tener la documentación técnica asociada a la configuración de la aplicación para los administradores de la plataforma, documentación de usuario final y capacitaciones a nivel funcional y a nivel técnico.

Al final del contrato de NRC se debe permitir a NRC exportar toda la información en formato de Excel por área de NRC en el formato 7-02 Asset Register.

■ METODOLOGÍA

- Metodologías Agiles para la ejecución del proyecto.
- Plan de trabajo final presentado por el proponente, diferenciando un día a la semana de entrega de versiones parciales para pruebas.
- Seguimiento de actividades planeadas por Sprint en tableros de actividades definidas.
- Entregables para pruebas de usuario funcional por Sprint definido.
- Gestión de cambios a medida que el proyecto avanza
- DOD, en la creación del proyecto se debe definir de manera Clara como una actividad puede ser marcada como “Terminada” desde el punto de vista técnico y funcional.

■ CRONOGRAMA GENERAL INICIAL PROPUESTO POR NRC (Sujeto a Variabilidad dependiendo propuesto de ponente)

El sistema de información se debería realizar en un período de 12 meses aprox. (Validación de duración en el tiempo del proyecto depende de la propuesta técnica recibida en el pliego por cada ponente).

Actividad	Duración	Inicio	Finalización
Sistema Información logística NRC	12 meses	28/12/2022	28/02/2023
Reunión de inicio		28/12/2022	28/12/2022
Elaboración del cronograma		28/12/2022	29/12/2022
Reuniones Requerimientos, Diseño Inicial		28/12/2022	5/01/2023
Parametrización de plataforma a requerimientos de NRC		6/01/2023	15/01/2023
Entregas Primera versión ajustada		16/01/2023	
Pruebas de herramienta recibida documentadas		17/01/2023	23/01/2023
Reunión de seguimiento de experiencia de Usuario		24/01/2023	
Ajustes de funcionalidades, errores y problemas encontrados		25/01/2023	6/02/2023
Pruebas Finales documentadas		7/02/2023	15/02/2023
Entrenamiento Administradores y Usuarios Finales		16/02/2023	22/11/2023
Entrega final Implementación y Go Live		01/03/2023	01/03/2024

Seguimiento y Control		01/03/2023	31/03/2023
Cierre fase implementación		31/03/2023	
Acta de Cierre final		01/04/2024	

- **PROPIEDAD INTELECTUAL:** La propiedad intelectual de la plataforma es del proveedor sin embargo todos los datos que se registren en la plataforma son de propiedad exclusiva de NRC y se debe autorizar cualquier acceso debe ser consultado y aprobado por NRC.

■ CUALIFICACIONES DE LA PERSONA / EMPRESA CONSULTORA

Título en Ingeniería de Sistemas y afines

Cuatro años de experiencia en el sector

Experiencia en diseño y desarrollo de sistemas de gestión en línea

■ DURACIÓN

El contrato tendrá una duración de doce (12) meses a partir de parametrización de plataforma a requerimientos de NRC.

■ FORMA DE PAGO

La prestación del servicio tendrá una anualidad por la implementación del sistema de información requerido.

■ ELEGIBILIDAD

Las partes interesadas deben presentar los siguientes documentos:

- Persona Jurídica: Cámara de Comercio con al menos 30 días de antigüedad, RUT y cedula del representante legal
- Persona Natural: Hoja de Vida, RUT y copia de cédula
- Por lo menos tres (3) certificaciones de experiencia relevante con información de duración del contrato y valor de la contratación
- Propuesta técnica que incluya metodología sugerida para presentar los productos.
- Presupuesto detallado
- Hoja de Vida Equipo Consultor
- Cronograma de Actividades
- Presentar su aplicación antes del 29 de Diciembre de 2022 a las 5:00 pm hora colombiana al correo electrónico co.tender@nrc.no con el asunto **BOG3087: Software sistema de gestión de activos.**

Nota: Solamente se evaluarán las propuestas que cumplan con los requisitos solicitados